新乡学院用车记录单(用车部门留存)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出发时间 | 年 月 日 时 分 | | 到达时间 | 年 月 日 时 分 | |
| 行驶路径 |  | | 乘车人员 |  | |
| 车辆牌号 |  | 驾驶员(签名) |  | 用车人(签名) |  |
| 服务评价： □优秀 □良好 □一般 □较差 | | | | | |

注：1.请用车部门在每日17：00点前向校办提交次日用车申请。 2.用车计划如有变更，请及时通知校办，超时30分钟未出发的，校办有权作调整。

3.如遇学校紧急用车或其他特殊情况，校办有权作临时调整。

…………………………………………………………………骑缝章………………………………………………………………………

新乡学院用车记录单(驾驶员留存)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出发时间 | 年 月 日 时 分 | | 到达时间 | 年 月 日 时 分 | |
| 行驶路径 |  | | 乘车人员 |  | |
| 车辆牌号 |  | 驾驶员(签名) |  | 用车人(签名) |  |
| 服务评价： □优秀 □良好 □一般 □较差 | | | | | |

注：1.请用车部门在每日17：00点前向校办提交次日用车申请。 2.用车计划如有变更，请及时通知校办，超时30分钟未出发的，校办有权作调整。

3.如遇学校紧急用车或其他特殊情况，校办有权作临时调整。

…………………………………………………………………骑缝章………………………………………………………………………

新乡学院用车记录单(结算留存)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出发时间 | 年 月 日 时 分 | | 到达时间 | 年 月 日 时 分 | |
| 行驶路径 |  | | 乘车人员 |  | |
| 车辆牌号 |  | 驾驶员(签名) |  | 用车人(签名) |  |
| 服务评价： □优秀 □良好 □一般 □较差 | | | | | |

注：1.请用车部门在每日17：00点前向校办提交次日用车申请。 2.用车计划如有变更，请及时通知校办，超时30分钟未出发的，校办有权作调整。

3.如遇学校紧急用车或其他特殊情况，校办有权作临时调整。